

Projectoproep voor de oprichting van een dagcentrum voor dakloze vrouwen en de aanstelling van een operator die opvang- en begeleidingsopdrachten zal uitvoeren in dat centrum

I. Algemeen kader

Uit verschillende studies die de afgelopen jaren werden uitgevoerd naar dakloosheid bij vrouwen bleek dat het aantal vrouwen dat dakloos of slecht gehuisvest is, ernstig wordt onderschat en dat het dienstenaanbod niet op hen is afgestemd, terwijl ze vaker geconfronteerd worden met geweld – met name gendergerelateerd geweld – dan mannelijke daklozen.

In het verslag dat de vzw 't Eilandje opstelde na een studie over dit onderwerp wordt een reeks aanbevelingen gedaan, waaronder de oprichting van een dagcentrum voor vrouwen.

De oprichting van een dagcentrum voor vrouwen is een van de hefboomen om tegemoet te komen aan de specifieke behoeften van dakloze vrouwen en sluit volledig aan bij de doelstellingen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie in haar actieplan voor de bestrijding van dakloosheid.

Daarom lanceren we een projectoproep om een operator aan te stellen die over een ruimte beschikt waar een dagcentrum voor vrouwen kan worden ingericht en die opvang- en begeleidingsopdrachten uitvoert in dat centrum.

Tot op heden werd er nog geen gebouw vastgelegd. De operator zal dus een gebouw ter beschikking moeten stellen waar een dagcentrum voor vrouwen kan worden ingericht met een capaciteit van 100 tot 149 plaatsen. Hij zal een subsidie ontvangen die de kosten dekt om de ruimte waarin het dagcentrum zal worden gevestigd in te zetten en in te richten.

De operator zal ook opvang- en begeleidingsopdrachten uitvoeren in dat centrum. Daartoe zal hij een subsidie ontvangen die zijn personeels- en werkingskosten dekt.

II. Wie kan zich kandidaat stellen?

Brusselse bicommunautaire organisaties met de rechtsvorm van een vzw.

De aanvraag mag ingediend worden door een of meer vzw's die een partnerschap vormen voor de uitvoering van dit project. In dat geval wordt de aanvraag ingediend door de vzw die alle partners vertegenwoordigt.

De operatoren die zich kandidaat stellen voor deze projectoproep moeten afdoende ervaring hebben met de opvang en begeleiding van dakloze vrouwen.

De operator moet ook instaan voor de ruimte waar een dagcentrum kan worden ingericht met een capaciteit van 100 tot 149 plaatsen.

Een erkenning van de GGC als dagcentrum vormt een meerwaarde.

III. Wie is de doelgroep van de projectoproep?

De doelgroep bestaat uit alleenstaande vrouwen, eventueel met kinderen.

IV. Opdrachten

De opdrachten van die operator zijn de volgende:

De operator moet een ruimte ter beschikking stellen voor een dagcentrum met een capaciteit van 100 tot 149 personen en instaan voor het beheer ervan.

Het dagcentrum moet ontworpen, opgebouwd, en ondersteund worden in het kader van een sectorale en intersectorale dynamiek, waarbij samengewerkt wordt met partnerverenigingen uit de daklozensector, maar ook uit de sector van vrouwenrechten, en met gespecialiseerde verenigingen die al werken met vrouwen uit de volgende doelgroepen: migranten, zonder papieren, LGBTQIA+, actief in de prostitutie, ...

Het centrum moet ook sociaal werk ontwikkelen dat systematisch en structureel een genderbenadering integreert, vanuit een intersectioneel feministisch perspectief, d.w.z. door de verschillende dominante systemen te herkennen die invloed hebben op de betrokken vrouwen, alsook de discriminatie en het geweld die daarmee gepaard gaan, en door daar rekening mee te houden bij de psychologische, medische en sociale begeleiding.

De opdrachten van het centrum zijn meer bepaald de volgende:

- minstens vijf dagen per week geopend zijn voor de gebruikers gedurende minstens vijf uur per dag gemiddeld, met of zonder onderbreking, tussen 8 en 20 uur;
- via dagpermanentie opvang bieden aan dakloze of begeleidingsbehoefte vrouwen;
- zorg en psychologische, medische en sociale begeleiding bieden aan dakloze of begeleidingsbehoefte vrouwen;
- aan dakloze of begeleidingsbehoefte vrouwen minstens één dienst voor hulp bij het dagelijks leven aanbieden in de zin van artikel 1, 8° van het besluit van 9 mei 2019.

De volgende diensten worden gelijkgesteld met diensten voor hulp bij het dagelijks leven:

- een maaltijd;
de operator kan een beroep doen op een externe dienst voor het bereiden van de maaltijden, rekening houdend met de bepalingen inzake overheidsopdrachten;
 - een andere drank dan water;
 - een douche;
 - een individuele bagagekluis;
 - een wasserijdienst;
 - het ter beschikking stellen van kledij;
 - verpleegkundige zorg;
 - welzijnszorg;
 - actie met het oog op de culturele en sociale ontwikkeling;
 - een ruimte om te rusten;
 - een dienst die educatieve en pedagogische begeleiding biedt voor gezinnen en kinderen.
Het dagcentrum mag een financiële bijdrage vragen aan dakloze of begeleidingsbehoefte vrouwen voor de volgende diensten voor hulp bij het dagelijks leven: een maaltijd, voedsel (soep, brood, dessert, lichte maaltijd, ...), een drankje (behalve water), een douche, een individuele kluis, een wasserijdienst, een vestiaire waar de prijzen uithangen, verpleegkundige zorg, welzijnszorg, een actie met het oog op de culturele en sociale ontwikkeling;
- gerichte acties uitvoeren om het hoofd te bieden aan uitzonderlijke situaties, zoals bijzondere weersomstandigheden. Deze acties worden uitgevoerd volgens een plan dat wordt goedgekeurd en gecoördineerd door de vzw Bruss'Help in het kader van het comité voor noodhulp en inschakeling.

De operator moet, met het oog op zijn toekomstige erkenning, voldoen aan alle normen van het besluit van 9 mei 2019 (zie artikelen 44 tot en met 63), zowel op het vlak van de opdrachten als de kwaliteit van de dienstverlening en de opvang van de gebruikers, het aantal en de kwalificatie van het personeel, de financiële bijdrage van de gebruikers.

V. Wat zijn de selectiecriteria?

1. Begroting

De begroting omvat twee verschillende categorieën:

1° investeringskosten in verband met het gebouw waarin het dagcentrum wordt ondergebracht (zie punt VI.d), voor zover de aanvrager eigenaar of huurder voor lange duur is (zie punt V.4).

Deze (eenmalige) begroting bedraagt maximaal 400.000 euro;

2° een begroting om de kosten in verband met de opdrachten van het dagcentrum te dekken.

De ingediende begroting moet gebaseerd zijn op de toepassing van de normen van het besluit van 9 mei 2019 die van toepassing zijn op dagcentra met een capaciteit van 100 tot 149 plaatsen.

De personeelsformatie ziet er dus als volgt uit:

Functies	Aantal VTE's
Psychologische, medische, sociale en administratieve begeleiding	3,75
Administratief werk	1,25
Onderhoudswerk	1,25
Directie/Coördinatie	1
Totaal	7,25

De begroting moet alle kosten en belastingen omvatten die eigen zijn aan de uitvoering van de activiteit.

Het gevraagde bedrag mag in geen geval hoger zijn dan 469.000 euro op jaarbasis.

2. Ervaring met de begeleiding van dakloze vrouwen en met de begeleiding van hun kinderen

Begeleiding van eenoudergezinnen/alleenstaande vrouwen, huiselijk, familiaal of gendergerelateerd geweld, mensenhandel, geestelijke gezondheidsproblemen, verslavingen.

De aanvrager moet zijn ervaring tijdens de voorbije drie jaar waaruit zijn expertise blijkt beschrijven.

De aanvrager moet met name het volgende aangeven:

- welk type personen hij heeft begeleid, om zijn kennis aan te tonen van de doelgroep van vrouwelijke daklozen waarmee hij in contact zal komen;
- het soort begeleiding dat hij heeft aangeboden, om zijn kennis aan te tonen van de bijzondere methodes voor de opvang van dakloze vrouwen (die het slachtoffer kunnen zijn van

intrafamiliaal geweld, mensenhandel, gendergerelateerd geweld, of kunnen lijden aan geestelijke gezondheidsproblemen, verslavingen, ...);

in dat verband moet de aanvrager beschrijven hoe hij de vrouwen en hun kinderen met wie hij in contact zal komen, plant te begeleiden, met name begeleiding van eenoudergezinnen, ondersteuning van het ouderschap, herstel van banden en rouw bij verlies van een kind;

- de types reeds gesloten/geplande partnerschappen om zijn doeltreffende samenwerking met andere actoren in de daklozensector of aanverwante sectoren te garanderen;
- de aangewende en ingezette middelen.

Als de aanvrager al heeft deelgenomen aan overheidsopdrachten of offerteaanvragen in soortgelijke domeinen, moet hij de details van zijn deelnames vermelden: klant, inhoud, bedrag en datum van uitvoering.

3. Ervaring met psychologische, medische, sociale en administratieve begeleiding

De aanvrager moet zijn ervaring tijdens de voorbije drie jaar waaruit zijn expertise blijkt in psychologische, medische, sociale en administratieve begeleiding beschrijven.

Een erkenning van de GGC als dagcentrum vormt een meerwaarde.

4. Ruimte waarin het dagcentrum wordt ondergebracht

De aanvrager moet over een ruimte beschikken waar een dagcentrum kan worden ingericht met een capaciteit van 100 tot 149 plaatsen. Die opvangcapaciteit moet bevestigd worden door een verslag van de DBDMH.

Het centrum moet beschikken over een leefruimte, voldoende toiletten, een beveiligde kluis of een beveiligd lokaal, een administratief kantoor en minstens een onthaalruimte voor privégesprekken.

Daarnaast moet het minstens beschikken over een afzonderlijk lokaal en toilet voor het personeel.

Afhankelijk van de dienst voor hulp bij het dagelijks leven die het centrum aanbiedt, moet het aan de volgende architectonische normen voldoen:

- Het centrum dat maaltijden aanbiedt, moet beschikken over een specifieke ruimte om de maaltijden te bereiden en te bewaren, behalve als het een beroep doet op een externe dienst voor het bereiden van de maaltijden.
- Het centrum dat douches ter beschikking stelt, moet beschikken over minstens vijf douches, afzonderlijk van de lokalen die voorbehouden zijn voor het personeel.
- Het centrum dat individuele bagagekluizen ter beschikking stelt, moet beschikken over een lokaal dat daarvoor is ingericht, en dat de toegang verzekert tot voldoende beveiligde bagagekluizen.
- Het centrum dat een wasserijdienst aanbiedt, moet minstens beschikken over een wasmachine en een droogkast per 25 plaatsen.
- Het centrum dat een vestiaire aanbiedt, moet beschikken over een specifiek lokaal dat daarvoor ingericht is.
- Het centrum dat verpleegkundige zorg en/of verzorgingszorg aanbiedt, moet beschikken over een specifiek lokaal dat aangepast is voor deze zorg.
- Het centrum dat een ruimte aanbiedt om te rusten, moet beschikken over een specifiek lokaal met minstens vijf bedden, opdat de vrouwen en hun kinderen er kunnen rusten.

- Het centrum dat educatieve en pedagogische begeleiding aanbiedt aan gezinnen en kinderen in het kader van zijn erkenning moet beschikken over een lokaal dat daar specifiek voor ingericht is.

De aanvrager moet de ruimte beschrijven waarover hij beschikt of die hij wil inzetten om het dagcentrum er in te richten (soort gebruik, locatie, oppervlakte, inrichting van de ruimte, beschikbare infrastructuur, aanwezig en aan te kopen meubilair), rekening houdend met de onderstaande vereisten.

De aanvrager moet een zakelijk recht hebben op het onroerend goed waarin het toekomstige dagcentrum zal worden ondergebracht, d.w.z. eigenaar zijn van het onroerend goed of een erfpachtovereenkomst hebben gesloten met de eigenaar van het onroerend goed, of huurder voor lange duur zijn, waarbij de duur van de huurovereenkomst ten minste moet overeenkomen met de afschrijvingstermijn van de geplande werken in het gebouw.

Ter staving van zijn kandidatuur moet de aanvrager bewijsstukken toevoegen die aantonen dat hij de eigenaar of huurder is van het onroerend goed.

5. Kwaliteit van de voorgestelde profielen

De aanvrager moet in zijn aanvraag de beroepskwalificaties en de ervaring beschrijven van de personen die daadwerkelijk belast worden met de activiteit. Deze kwalificaties moeten aantonen dat de personen die met de opdracht zullen worden belast een team vormen met de nodige kennis, vaardigheden en ervaring om de activiteit uit te voeren, met name op het vlak van:

- de bijzondere kenmerken van dakloze vrouwen (huiselijk of familiaal geweld, geestelijke gezondheidsproblemen, verslavingen, migratie, prostitutie, verzorging, enz.);
- de bijzondere kenmerken van de begeleiding van de kinderen en de ondersteuning van het ouderschap;
- de bijzondere kenmerken van de genderproblematiek;
- de empowerment-methoden (het eigen leven opnieuw in handen nemen en een erkend lid van de samenleving zijn).

Het team moet samengesteld zijn uit ten minste 3,75 voltijdsequivalenten die de opdrachten van psychologische, medische, sociale en administratieve begeleiding zullen uitvoeren en houder zijn van een diploma hoger onderwijs van het korte type.

Dit team moet worden versterkt met personeel dat gekwalificeerd is om het administratieve werk uit te voeren, met name 1,25 VTE met een diploma hoger secundair onderwijs, en om het onderhoudswerk uit te voeren, met name 1,25 VTE met een diploma lager secundair onderwijs of hoger secundair beroepsonderwijs.

6. Kwaliteit van de methode

De operator licht zijn methode voor dit project concreet toe.

De aanvraag omvat minstens een duidelijke beschrijving van hoe de diensten zullen worden verleend. Dit betreft met name de specifieke bepalingen voor de begeleiding van de vrouwen en hun kinderen, de invoering van een algemene aanpak die de rechten van de vrouwen respecteert en gericht is op hun emancipatie, de regeling van het dienstenaanbod voor hulp bij het dagelijks leven, de opgezette partnerschappen en hoe deze opdracht zal aansluiten bij de andere opdrachten van de operator.

VI. Welke types uitgaven komen in aanmerking voor de projectoproep?

Bij de kosten die in aanmerking komen voor deze projectoproep moet een onderscheid gemaakt worden tussen investeringskosten in verband met het gebouw (400.000 euro) en kosten in verband met de opdrachten van het dagcentrum (469.000 euro).

De kosten die in aanmerking komen voor het maximale budget van 469.000 euro (op jaarbasis) van deze projectoproep zijn:

- a. personeelskosten, met inbegrip van de kosten voor vrijwilligers;
- b. werkingskosten;
deze omvatten, maar zijn niet beperkt tot, beheerskosten, opleidingskosten, huur en lasten, kosten voor verzekeringen, verplaatsingen, administratieve diensten, secretariaatsdiensten, fotokopieën en fax-, telefonie-, post- en IT-kosten;
- c. aankoop van materiaal;
het gaat om klein materiaal (bv. koelkast, fornuis, kluizen, wasmachines, ...);
opgelet: de investeringskosten voor dit kleine materiaal kunnen worden gefinancierd tot maximaal 15% van het totale toegekende bedrag.

De kosten die in aanmerking komen voor het budget voor infrastructuur van maximaal 400.000 euro zijn:

- d. investeringskosten
het gaat om de kosten voor de aankoop van een gebouw, de renovatie-, bouw- of uitbreidingswerken aan het gebouw en de kosten voor de eerste installatie en uitrusting van het gebouw.

VII. Over welke periode loopt de subsidie?

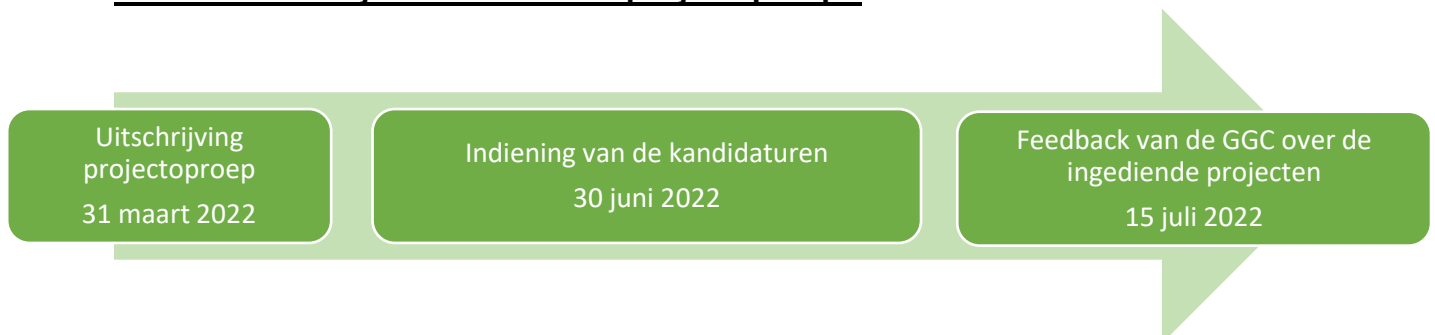
De periode waarop de subsidie betrekking heeft, bedraagt maximaal een jaar en begint ten vroegste op 1 september 2022 en ten laatste op 1 december 2022.

Aan het eind van deze periode en afhankelijk van de verificatie van het activiteitenverslag en de naleving van de erkenningsnormen, zal het project erkend en gesubsidieerd kunnen worden. De erkende capaciteit kan desgevallend worden verhoogd.

De subsidie wordt betaald in twee schijven van 80% en 20%. De tweede schijf wordt uitbetaald na voorlegging en evaluatie van het activiteitenverslag en de financiële bewijsstukken voor de totale subsidie.

De subsidie voor de investeringskosten wordt in 2023 uitbetaald in een schijf van 100% na voorlegging en evaluatie van het activiteitenverslag en de financiële bewijsstukken voor de totale subsidie.

VIII. Wat is het tijdschema van de projectoproep?



IX. Met wie kan ik eventueel contact opnemen?

Bénédicte Hendrick: bhendrick@gov.brussels
Anne-Sophie Verriest: asverriest@ccc.brussels